

# 广东省四会市政府采购

项目名称：四会市美丽乡村建设工程第一、二期社会稳定风险评估

报告编制项目

项目编号：GZQS1601FC11051Z

## 竞争性磋商文件

采购人：四会市农业局

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

二〇一六年十二月

## 温馨提示：供应商报价特别注意事项

一、报价截止时间前半小时将开始接收报价文件，报价截止时间一到，将不接收任何报价文件，因此，请适当提前到达。

二、报价保证金必须于报价文件递交截止时间前到达采购代理机构账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免因报价保证金未到账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。

三、报价供应商请注意区分报价保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

四、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请报价人代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交报价文件。

五、请仔细检查报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字处，应由法定代表人亲笔签署。

六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效报价的规定处理。

七、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次报价的供应商，在报价文件递交截止时间的 3 日前，按《报价邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。感谢您的支持与配合，谨此致谢。

八、由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议报价人代表提前 15-30 分钟到达开标会场。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

## 目 录

第一章 磋商邀请.....	3
第二章 报价人须知.....	5
第三章 采购人需求.....	11
第四章 政府采购合同（样本） .....	16
第五章 报价文件格式.....	20
第六章 磋商细则.....	35

# 第一章 磋商邀请

广州群生招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就以下采购项目进行竞争性磋商采购，接受合格的国内报价人递交密封磋商响应文件。有关事项公告如下：

## 一、采购项目简要采购内容：

- 1、项目编号：GZQS1601FC11051Z
- 2、项目名称：四会市美丽乡村建设工程第一、二期社会稳定风险评估报告编制项目
- 3、项目类别：服务类
- 4、项目内容、数量：  
四会市美丽乡村建设工程第一、二期社会稳定风险评估报告编制，一项。
- 5、采购预算：¥31.96 万元，报价人报价不得超过本采购预算，否则作无效报价处理。
- 6、报价人必须对项目进行整体报价，不允许仅对其中部分内容进行报价；
- 7、简要要求或采购项目的性质：所报服务须符合国家及行业有关指标的要求（详见文件第二章采购人需求）。

## 二、合格报价人资格要求

- 1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；
- 2、报价人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；
- 3、报价人必须具有国家发展改革委员会颁发的工程咨询单位甲级资格证书（副本），且在有效期内；
- 4、本项目不接受联合体报价；
- 5、已登记报名并购买了磋商文件。

## 三、报名及获取磋商文件的时间、地点、方式及磋商文件售价

- 1、报名及获取磋商文件时间：2016年12月15日至2016年12月25日上午8：30-12：00；下午14：00-17：00（北京时间，节假日除外）
- 2、报名及获取磋商文件地点：广州群生招标代理有限公司肇庆分公司（地址：肇庆市端州区端州三路48号文化创意大厦21楼2109室）
- 3、磋商文件售价：人民币200元，售后不退。
- 4、报名方式为现场报名，由企业法定代表人或授权人提交以下资料复印件（注明“与原件相符”）加盖公章，并提交原件核对无误后办理报名登记：
  - （1）营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证（国、地税）副本（或三证合一的营业执照副本）；
  - （2）工程咨询单位甲级资格证书（副本）；

- (3) 法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（如需委托）、法定代表人二代身份证及授权人二代身份证（如需委托）。

#### 四、报价、磋商时间及地点

1、递交报价文件时间：2016年12月26日下午14:30~15:00（北京时间）

2、报价截止及磋商时间：2016年12月26日下午15:00（北京时间）

3、递交报价文件及磋商地点：四会市广场南路建设大楼内（四会市公共资源交易中心）五楼开标室。

若已购买磋商文件而决定不参加本项目报价的供应商，应在报价截止时间前3日以书面形式（书面材料、信函或传真加盖报价人公章）通知采购代理机构。

五、本项目的有关公告会在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、肇庆市政府采购网（zhaoqing.gdgp.com）、肇庆市公共资源交易中心门户网（ggzy.zhaoqing.gov.cn）和广州群生招标代理有限公司网站（www.gzqunsheng.com）上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

六、根据广东省财政厅有关规定，请各相关供应商在参与广东省政府采购活动前，务必在广东省政府采购网（www.gdgp.gov.cn）的“供应商库”进行注册登记。

七、本公告期限（三个工作日）自2016年12月15日至2016年12月20日止。

八、采购人、监管部门、采购代理机构的名称、地址和联系方式。

采购人名称：四会市农业局

采购单位联系人：陈先生

采购单位联系电话：0758-3287170

监管部门：四会市政府采购管理办公室

监管联系人：邓先生、程先生

监管联系电话：0758-3315416

采购代理机构名称：广州群生招标代理有限公司

采购代理机构地点：肇庆市端州区端州三路48号文化创意大厦21楼2109室

采购代理机构联系人：邓小姐、区先生

采购代理机构联系电话：0758-6623111

采购代理机构传真：0758-6623166

E-mail: qunshengzq@126.com

网址：<http://www.gzqunsheng.com>

## 第二章 报价人须知

### 1. 总体说明

#### 1.1. 资金说明

财政资金。

#### 1.2. 关于报价

本项目的采购预算见第三章《采购人需求》，凡第一次报价超出采购预算的报价将被视为无效报价。

#### 1.3. 适用范围

本项目仅适用于本磋商文件所述的报价内容。

#### 1.4. 合格的报价人

1.4.1 具有符合磋商邀请中合格报价人资格要求；

1.4.2 已在本项目报名及购买磋商文件的报价人。

#### 1.5. 报价人应承担所有参与本次报价的全部费用。

#### 1.6. 合格的货物和服务

1.6.1 报价人提供的所有货物及服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.6.2 本项目采购本国产品和服务。

1.6.3 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

#### 1.7. 定义

1.7.1. “采购人”系指磋商邀请中所指采购人，亦指业主。

1.7.2. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。

1.7.3. “报价人”系指向采购代理机构提交合格报价文件的供应商。

1.7.4. “甲方”系指采购人，合同的一方当事人。

1.7.5. “乙方”系指成交供应商，合同的一方当事人。

1.7.6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。

1.7.7. “实质性响应”系指符合磋商文件所有要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制甲方的权利和报价人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应磋商文件的报价人的公平竞争地位。

1.7.8. 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对磋商文件内容的理解或解释。

#### 1.8. 知识产权

报价人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何

一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如报价人不拥有相应的知识产权，则应由报价人负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如报价人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用报价人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

### 1.9. 关联企业

1.9.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.9.2 同一报价人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价，则评审时将同时被拒绝。

### 1.10. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 1.11. 中小微企业投标

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的报价人，通过报价提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业报价应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

### 1.12. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

## 2. 磋商文件

### 2.1. 磋商文件的组成

- (1) 磋商邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 采购人需求

- (4) 政府采购合同（样本）
- (5) 报价文件格式
- (6) 磋商细则

## 2.2. 磋商文件的澄清

2.2.1. 报价人如需澄清磋商文件的疑点，均应以书面形式加盖公章（电传、传真、电报无效）向采购代理机构提出澄清要求，通知应确保采购代理机构在报价截止日期 4 天前收到。采购代理机构将用信函、传真等形式做出答复。

## 2.3. 磋商文件的补充和修改

2.3.1. 采购代理机构可以用书面补充通知的方式对磋商文件进行补充和修改。对磋商文件的补充和修正，将会在磋商邀请所述网站上公布，并用信函、传真等形式通知所有报价人。

2.3.2. 所颁发的补充通知将于报价截止期前发往所有报价人。该补充通知应作为磋商文件的一部分。报价人在收到通知后应在报价文件中予以确认。

2.3.3. 考虑到补充通知的影响，采购代理机构可决定延迟磋商时间。

## 3. 报价总则

### 3.1. 报价文件的编写

3.1.1. 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求制作并递交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对磋商文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。报价人若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。

3.1.2. 语言和计量单位：报价文件和来往函件应用简体中文书写，报价人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。

3.1.3. 报价人应用人民币报价。报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.1.4. 报价人在编写报价文件时，应填写磋商文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，报价文件只填写和提供了磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。

3.1.5. 报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。



3.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

### 3.2. 报价文件的构成

报价人编写的报价文件格式详见报价文件目录表。

3.2.1. 报价人应按照磋商文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的报价文件。

3.2.2. 报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

### 3.3. 报价的修改及撤回

3.3.1. 在报价截止时间前，报价人可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其报价文件。修改后的报价文件须按照本项目规定的报价截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的报价文件。

3.3.2. 在报价截止时间后，报价人不得对其报价文件作任何修改。从报价截止时间至报价有效期满之前，报价人不允许撤回其报价文件。

## 4. 报价要求

### 4.1. 报价

4.1.1. 全部报价文件应一式三份，正本一份，副本两份，副本可由正本复印而成；报价文件电子版1份，光盘或U盘介质，WORD或EXCEL格式，不留密码，无病毒，内容应与报价人打印产生的纸质报价文件内容一致，如有不同，以纸质报价文件为准。除特别注明外，报价文件应提交纸质文件。如果正本与副本不符，应以正本为准。报价文件应由报价人的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。无论报价结果如何，报价人的全部报价文件均不退回。另按要求单独提交一个“报价信封”。

4.1.2. 报价人应对报价项目提供完整的详细的实施方案。

4.1.3. 所有报价文件应在报价截止时间前送达磋商文件指定地点，交予采购代理机构专职负责人，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。

4.1.4. 所有报价文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖报价单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

(正本/副本/报价信封)

收件人名称：广州群生招标代理有限公司

项目编号：

项目名称：

报价人名称：

报价人地址：

联系人：

联系电话：

4.1.5. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真、邮寄报价。

### 4.2. 报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为90天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，同意延期的报价人根据原截止期所享有的权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

### 4.3. 保证金

4.3.1. 报价人应向采购代理机构提交报价保证金：人民币¥6000.00元。报价保证金为人民币，必须于报价截止时间前一工作日的 17:00 前以银行划账或电汇的方式到达以下账户（以收款行收到日期为准）：

**收款单位名称：广州群生招标代理有限公司肇庆分公司**

**开户行：肇庆端州农村商业银行信安支行**

**账号：8002 0000 0067 52376**

电话：0758-6623111

财务联系人：邓小姐

请在银行进账单事由栏中注明“(项目编号：\_\_\_\_\_)”保证金。

(此账号为保证金专用账户，采购代理服务费用请不要汇入此账号)

4.3.2. 保证金一般应以报价人的名义转账，否则应出具报价人授权书。

4.3.3. 递交报价文件时请将保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第五章）封入“报价信封”里。

4.3.4. 如报价人未按上述规定提交保证金，其报价文件将被拒绝。

4.3.5. 在确定成交供应商后五个工作日内，无息退回未成交供应商的保证金；在签订合同后五个工作日内，无息退回成交供应商的保证金；在报价有效期内不能确定成交供应商的，在报价有效期满后五个工作日内，无息退回所有报价人的保证金。

4.3.6. 成交供应商有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 报价人在参与报价活动期间，违反有关法律法规及政府采管理部门规定的；

(2) 报价人在收到成交通知书后，在磋商文件规定的时间内无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

(3) 将成交项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(4) 拒绝履行合同义务的；

(5) 其他违法、违规行为的。

4.3.8. 所有报价人的保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

## 5. 磋商、成交与签约

### 5.1. 磋商

5.1.1. 本项目依法组建磋商小组。磋商小组由三人单数组成，其中，采购人代表一名，其余两名均从政府采购专家库中随机抽取产生。

本次磋商采用一轮评审，两次报价形式。

5.1.2. 报价文件的评审

报价文件的评审分两步进行。

### （一）报价文件资格性、符合性审(检)查表

磋商小组将根据磋商文件的规定，对各报价文件进行资格性、符合性审(检)查表。审查内容详见《第六章 磋商细则》附表：资格性、符合性审(检)查表。

#### **磋商过程中出现下列情况之一时，本项目作废标处理：**

1) 符合专业条件的供应商或者对报价文件作实质响应的供应商不足三家的；

（注：1、如果多个供应商所报产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。2、经政府采购监管部门批复同意不足三家报价人继续进行采购程序的情况除外。）

2) 报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3) 因重大变故，采购任务取消的。

### （二）报价文件详细评审

磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价文件，即通过资格性、符合性审(检)查表的报价文件进行评价和比较。

5.1.3. 磋商小组所有成员集中与每一报价人分别进行磋商。按抽签的顺序，磋商小组集中与单一报价人分别进行磋商，并形成磋商纪要文件。

5.1.4. 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.1.5. 磋商小组在磋商结束后，要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内提出最后报价及作出有关承诺。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，第二次报价不得高于第一次报价。

5.1.6. 磋商小组将综合考虑报价人的资质、现在硬件条件、工作经验、类似项目业绩、人员组成、实施方案及磋商情况等方面，使用综合评分法，推荐满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。

5.1.7. 磋商小组没有义务必须接受最低报价的报价人的报价。

## **5.2. 定标与签约**

5.2.1. 评审结果确定后，采购代理机构应通知评委会推荐的成交候选人在2个工作日内，按报价文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交的供应商；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按无效报价处理。

5.2.2. 采购人确认结果后，采购代理机构将成交结果以网上公告的方式通知所有未成交的报价人，并向成交供应商发出《成交通知书》。

5.2.3. 成交候选人应在规定时间内与采购人签订合同。

5.2.4. 在订定合同过程中，如发现成交供应商以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，并将第二成交候选人确定为成交供应商，依此类推。

## 6. 采购代理服务费用

成交供应商须向采购代理机构交纳的服务费，收费标准按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改价格[2011]534号文规定执行。

本项目类型为服务类：

(1) 以《成交通知书》的成交金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 中标金额的各部分费率如下表：

费率类别 成交金额（万元人民币）	货物采购费率
100 以下部分	1.5%

如某采购项目，成交金额为 60 万元，总共交纳的采购代理服务费为：

总共交纳的采购代理服务费 = 60 万元 × 1.5% = 0.9 万元。

(3) 服务费的币种与《成交通知书》中的币种相同。

(4) 成交供应商在领取《成交通知书》前，必须按规定向采购代理机构直接缴交服务费。

(5) 采购代理服务费不在报价中单列。

(6) 采购代理服务费由成交供应商一次性向采购代理机构缴交。采购代理服务费递交账户如下：

**收款单位名称：广州群生招标代理有限公司肇庆分公司**

**开户行：广州农村商业银行股份有限公司肇庆支行**

**账号：2002 1284 0000 00117**

**（此账号为服务费专用账户，报价保证金请不要汇入此账号）**

## 7. 询问、质疑与投诉

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在磋商文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商认为磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.4 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.5 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：(0758) 6623111 或 6623166。

投诉受理单位：四会市政府采购管理办公室，电话：(0758) 3315416

## 第三章 采购人需求

### 一、项目概况：

- 1、项目的基本情况为：美丽乡村建设工程，罗源镇省级新农村连片示范工程、威整镇乡村旅游提升工程。项目建设周期初步考虑 36 个月，从 2016 年 1 月至 2018 年 1 月，利用 3 年时间完成四会市美丽乡村建设工程一期项目建设，项目总投资 74403 万元；乡镇基础设施建设建设工程、江谷水库休闲观光旅游建设工程、贞山邓村古法造纸特色乡村旅游建设工程、贞山独岗片休闲乡村旅游建设工程。项目建设周期初步考虑 36 个月，从 2016 年 1 月至 2018 年 1 月，利用 3 年时间完成四会市美丽乡村建设工程二期项目建设；项目总投资 104373 万元。
- 2、根据《国家发展改革委重大固定资产投资项目社会稳定风险评估暂行办法》（发改投资[2012]2492 号）、《广东省发展改革委重大项目社会稳定风险评估暂行办法》（粤发改重点[2012]1095 号）和肇庆市重大项目社会稳定风险评估实施细则（试行）有关要求，开展社会稳定风险评估工作，以便统筹兼顾各相关利益群体，从源头上有效规避、预防、控制项目在建设过程中可能产生的社会稳定风险，为确保项目的顺利开发建设，提供保障。

### 二、项目内容：

采购人提供的项目社会稳定风险相关材料开展评估论证，主要包括：

- 1、收集和审阅相关资料，制订工作方案。拟定评估工作方法，踏勘现场及周边环境，查阅项目的各项审批手续，全面收集并认真审阅项目社会稳定风险评估相关资料，确定调查范围与对象。
- 2、充分听取意见。根据对项目相关资料的审阅结果，结合所在地的实际情况，根据需要采用公示、实地走访、问卷调查、座谈会等补充开展民意调查，向受项目影响的相关群众、企事业单位和基层政府了解情况，对受项目影响较大的群众重点走访，当面听取意见。
- 3、全面评估论证。分门别类梳理各方意见，参考相同或类似项目引发社会稳定风险的情况，重点围绕项目建设实施的合法性、合理性、可行性、可控性进行客观、全面地评估论证；对项目所涉及的风险调查、风险识别、风险估计、风险防范和化解措施、风险等级评判等内容逐项进行评估论证，特别是对风险因素、风险发生概率、可能引发矛盾纠纷的激烈程

度、可能产生的各种负面影响以及相关风险的可控程度等进行评估论证。

- 4、确定风险等级。根据社会稳定风险评估评判标准，在综合考虑各方意见和全面分析论证的基础上，按照《国家发展改革委关于印发国家发展改革委重大固定资产投资项目社会稳定风险评估暂行办法的通知》（发改投资[2012]2492号）、《广东省发展改革委关于印发重大项目社会稳定风险评估暂行办法的通知》（粤发改重点[2012]1095号）和肇庆市重大项目社会稳定风险评估实施细则（试行）的风险等级评判标准，对项目的社会稳定风险作出客观、公正的评判，确定项目社会稳定风险的高、中、低等级。
- 5、编制评估报告。依据上述分析和论证，编制项目社会稳定风险评估报告，并经专家审查论证，形成项目社会稳定风险评估报告最终版。

### 三、评估报告的编制大纲应包括但不限于

- 1、项目概况
  - 1.1 项目基本情况
  - 1.2 评估依据
  - 1.3 评估主体
  - 1.4 评估的过程和方法
- 2、评估内容
  - 2.1 风险调查评估及各方意见采纳情况
  - 2.2 风险识别和估计评估
  - 2.3 风险防范和化解措施评估
  - 2.4 落实措施后的风险等级确定
- 3、评估结论
  - 3.1 拟建项目存在的主要风险因素
  - 3.2 拟建项目评估结论
  - 3.3 拟建项目的风险等级
  - 3.4 拟建项目应急预案和建议
- 4、附件

### 四、编制依据

- 1、社会稳定风险评估工作应符合《国家发展改革委重大固定资产投资项目社会稳定风险评估暂行办法》（发改投资[2012]2492号）、《广东省发展改革委重大项目社会稳定风险评估暂行办法》（粤发改重点[2012]1095号）和肇庆市重大项目社会稳定风险评估实施细则（试行）有关要求。

- 2、《社会稳定风险评估报告》内容及深度应达到《国家发展改革委办公厅关于印发重大固定资产投资项目社会稳定风险分析篇章和评估报告编制大纲（试行）的通知》（发改办投资[2013]428号文有关要求。

## 五、项目完成时间要求：

从收到项目社会稳定风险分析报告之日起 30 个工作日内，提交社会稳定风险评估报告；

## 六、项目成果要求

拟提交的成果包括：

- 1、 四会市美丽乡村建设工程一期项目社会稳定风险评估报告书一式三份，电子版一份。
- 2、 四会市美丽乡村建设工程二期项目社会稳定风险评估报告书一式三份，电子版一份。

## 七、其他要求

- 1、 采购人协助成交人与周边村委会及项目有关的政府部门进行沟通，成交人应按项目需求，配备足够数量的技术人员及设备保证项目进度要求，按照进度要求向采购人提交成果。
- 2、 成交人应确保按谈判文件中所述人员投入计划、协调和服务计划开展本项目工作。
- 3、 成交人自行解决项目实施过程中的办公、交通、住宿等工作生活条件。

## 八、付款方式：

本项目款项以人民币转帐方式，分期支付：

- 1、 合同签订生效后10天内，采购人向成交人支付合同总金额20%的预付款；
- 2、 成交人向采购人提交报批稿，通过相关部门审查并取得批准文件后10天内，采购人向成交人付清合同总金额80%的余款；
- 3、 成交金额汇入到合同中约定的账户内。
- 4、 成交人需提供正规的发票。



## 第四章 政府采购合同（样本）

# 政府采购 合同书 （服务类）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、工作内容

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

\_\_\_\_\_

（二） 乙方的权利和义务

\_\_\_\_\_

### 四、项目完成期限

合同签订生效之日起\_\_\_\_\_个工作日内。

### 五、付款方式

本项目款项以人民币转帐方式，分期支付：

- 1、合同签订生效后10天内，甲方向乙方支付合同总金额20%的预付款；
- 2、乙方向甲方提交报批稿，通过相关部门审查并取得批准文件后10天内，甲方向乙方付清合同总金额80%的余款；
- 3、成交金额汇入到合同中约定的账户内。

六、甲方付款前，乙方应向采购人提交请款申请，并提供相应额度的发票。

## 七、知识产权归属

甲方在使用中标服务过程的任何时候不应受到知识产权或版权的纠纷。乙方必须保证甲方在使用合同项下提供的服务时不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则乙方须完全独立承担对第三方的专利、商标或版权的侵权责任并承担因此而产生的费用。

## 八、保密条款

双方在任何时候，不论是合同有效期内还是合同终止后，对另一方的秘密信息实行严格保密，此义务不随本合同终止而终止。上述秘密信息包括双方的商业秘密以及乙方因履行本合同需要知悉的甲方的行政及国家秘密。

1) 保密范围：未经甲方允许，乙方不得将涉及项目的有关资料泄露给与本工作无关的第三方，不得公开发表和交流。

2) 保密期限：长期。

## 九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合谈判文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方不按谈判文件及合同规定的日期提交成果时，从逾期之日起每日按本合同总价 5% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 乙方提供的成果中出现错误，且此等错误是乙方造成的，应扣除其所应得费用的 10%~20%，视错误性质严重程度而定。

4) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 5% 向乙方偿付违约金。

5) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规向合同签约地法院提出诉讼。

## 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减

轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任，并根据中标人已完成的工作量结算咨询服务费用。

## 十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

1) 本合同所有附件、谈判文件、报价文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5) 甲方在合同期间存在的可能对施工场地、资金来源、投资额及道路使用性质等工程提出重大变更，甚至原始资料、数据有重大变动，导致乙方对项目社会稳定风险评估报告及工程可行性研究报告进行修改甚至返工时，所产生的费用包含在乙方的投标报价中，甲方不再支付任何费用。

6) 乙方按照发改和相关部门的审批要求编制报告，协助和配合建设单位报批且确保通过有关部门审查。《报告》在报批过程中，若出现问题需要修改完善甚至返工时，乙方须予以配合，所产生的费用包含在乙方的报价中，甲方不再另行支付任何费用。

## 十四、合同生效

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式\_\_\_\_份，其中甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，**采购代理机构一份。**

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

代 表：\_\_\_\_\_ 代 表：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_ 开户名称：\_\_\_\_\_

开 户 行：\_\_\_\_\_ 开 户 行：\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

签定地点：四会市农业局

签定日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 第五章 报价文件格式

### 一、报价文件目录表

序号	文件名称	是否提交	页码范围	备注
一	报价文件			
1	报价函（格式1）			
2	报价一览表（格式2）			
二	资格性、符合性审查文件			
3	营业执照副本或事业单位法人证书副本、组织机构代码证副本，税务登记证（国、地税）副本（或三证合一的营业执照副本）			
4	法定代表人证明及授权书（格式3）			
5	实质性条款响应一览表（格式4）			
6	关于资格证明文件的声明函（格式5）			
7	国家发展改革委颁发的工程咨询单位甲级资格证书（副本）			
三	商务、技术文件			
8	近二年度财务报表及审计报告（复印件，加盖公章）			
9	2013年至今同类项目业绩表（格式6）			
10	拟派本项目业务代表情况表（格式7）			
11	与采购人需求差异表（格式8）			
12	合同条款响应一览表（格式9）			
13	缴交采购代理服务费用承诺书（格式10）			
14	保证金汇款声明函（格式11）			
15	同意磋商文件条款说明（格式12）			
16	详细的服务方案（格式13，格式自拟）			
17	报价人认为需提交的其他资料			

### 二、报价信封

序号	文件名称	是否提交	备注
1	报价一览表（与报价文件中的内容保持一致）；		
2	报价保证金汇款声明函（含保证金进账单复印件）		

- (1) 上述文件如为复印件的，必须加盖报价人公章；
- (2) 报价人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果；
- (3) 报价人按照上述顺序编好页码。

## 格式 1

# 报价函

广州群生招标代理有限公司：

我方确认收到你方提供的\_\_\_\_（项目名称）项目（项目编号：\_\_\_\_）及其相关服务的磋商文件的全部内容。我方：（报价人名称）作为报价者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关报价的一切事宜。在此提交的报价文件，正本一份，副本两份。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加：\_\_\_\_（项目名称）项目（项目编号：\_\_\_\_）报价；

2. 总报价为人民币\_\_\_\_\_元；

3. 本报价文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为成交供应商，有效期将延至合同终止日为止；

4. 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；

5. 我方同意按照你方可能提出的要求提供与报价有关的任何其它数据或信息；

6. 我方理解磋商小组不一定接受最低报价或任何你方可能收到的报价；

7. 我方如被确定为成交供应商，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改书（如有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；

8. 我方自行完全承担因报价文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果；

9. 我方确认此次磋商中提供的一切资料均是真实的，准确的，并完全承担因此产生的一切后果。

10. 我方的报价被接受，我方同意按照磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

所有与本磋商文件有关的函件请发往下列地址：

报价人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式 2

## 报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	金额(元)
1	四会市美丽乡村建设工程第一、二期 社会稳定风险评估报告编制项目	(小写) ¥ _____ 元 (大写) 人民币 _____ 元

注：1. 报价包括了项目的全部费用。

2. 本表格须附在正副本的报价文件中，并另封装一份在“报价信封”内，封口加盖公章。

报价人全称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 格式 3

## 法定代表人证明及授权书

### (1) 法定代表人身份证明书

致:广州群生招标代理有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位名称：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码（或统一社会信用代码）：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免废标，请报价人务必提供本附件)**

法定代表人身份证复印件  
(居民身份证正面)

法定代表人身份证复印件  
(居民身份证背面)



## (2) 法定代表人授权委托书

致:广州群生招标代理有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方代理人，全权代表本公司参与（项目名称）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标报价，负责提供与签署确认一切文字资料，以及向贵公司递交的任何补充承诺，我方均予以承认。

代理人无转委托，特此委托！

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章） 法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：（或统一社会信用代码）\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 磋商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件  
(居民身份证正面)

代理人身份证复印件  
(居民身份证背面)

## 格式 4 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格报价人资格要求： 营业执照； 税务登记证； 组织机构代码证； (或三证合一的营业执照)			
2	国家发展改革委员会颁发的工程咨询 单位甲级资格证书(副本),且在有效 期内			
3				
4				
5				
...				

说明：1、报价人必须对应磋商文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表，如本表有遗漏的，请按用户需求书逐条添加并应答  
2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

报价人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式 5 关于资格证明文件的声明函

广州群生招标代理有限公司：

我方愿响应你方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）报价邀请，参与报价，提供采购人需求中规定的全部内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

- 1) 我方为本次报价所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方报价或成交资格；提供给采购人的货物及服务与报价承诺一致。
- 2) 我方在参与本次报价时，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条报价人资格条件要求及其他法律法规规定要求。
- 3) 我方在参加本次报价近三年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。
- 4) 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形，采购人有权取消我方中标资格并提交相关监管部门处理。

报价人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 6

## 201\_\_年以来同类项目业绩表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	完成时间	业主单位 联系人及电话
1					
2					
...					
小计					

注：报价人应提供相关证明附件。

报价人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**格式 7**

**拟派本项目业务代表情况表**

项目名称：

项目编号：

拟派驻场项目业务代表资料情况					
姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
从事同类项目年限		具有认证资质			
已完成的部分同类项目情况					
用户单位	项目名称	项目时间	项目区域	用地面积	项目效果简述
...	...	...	...	...	...

报价人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式 8 与采购人需求差异表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求		报价文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
	一	.....		
	二	.....		
	三	.....		

注：报价人应根据其提供的货物和服务，逐条对照磋商文件《采购人需求》的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的简要内容，以便查对和评审。除“偏离说明”栏所列的内容外，其余按《采购人需求》的内容执行。

报价人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式 9

## 合同条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件合同要求	报价文件内容	
	条款号	是否响应	差异说明

注：1. 报价人应对照磋商文件第四章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。本表提供空表的视为完全响应。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

报价人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式 10

## 缴交采购代理服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商采购项目中被确定为成交供应商候选人，我方保证在收到《成交通知书》前，按照磋商文件的规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在采购人与我方签订的采购合同款项中扣付，并在此同意和要求采购人（应广州群生招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

报价人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 格式 11

## 保证金汇款声明函

致：广州群生招标代理有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）递交保证金人民币\_\_\_\_\_元  
（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以银行主动划账方式  
划入你方账户。

**详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。**

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收 款 人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	帐 号		联系电话	

报价人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：报价人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。银行进账单复印件（加盖公章）及保证金汇款声明应装在单独的“报价信封”内。**

## 格式 12

## 同意磋商文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：\_\_\_\_\_项目的竞争性磋商【项目编号：\_\_\_\_\_】，我方在参与报价前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方并同意磋商文件的相关条款。

特此声明。

报价人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式 13

## 服务方案（格式自定）

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 对项目的重点、难点分析；
2. 项目实施文件质量保证措施；
3. 工作方案；
4. 报价人认为必要说明的其他内容。

## 第六章 磋商细则

### 一 说明

#### 1. 概述

根据《中华人民共和国政府采购法》和地方政府关于政府采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则，结合本项目的技术和商务需求，由广州群生招标代理有限公司编制本磋商细则，并经磋商小组确认。内容包括本次竞争性磋商的过程和方法。

#### 2. 磋商小组的组成

全部磋商过程由依法组建的磋商小组负责完成，磋商小组由三人单数组成，其中，采购人代表一名，其余两名均从政府采购专家库中随机抽取产生。磋商小组下设工作小组，主要由采购代理机构工作人员组成，负责整理文件等工作。

### 二 磋商须知

#### 1. 关于磋商方案

磋商小组应当严格遵守磋商纪律和磋商工作规则，按照磋商文件载明的磋商方法、评审标准开展磋商活动。

#### 2. 关于磋商

- (1) 采购代理机构负责主持整个磋商会议；
- (2) 在磋商活动中，磋商小组应当根据《磋商文件》分别与每一位报价人进行单独磋商，并根据磋商小组将综合考虑货物技术性能指标、报价人综合实力、最终报价、服务期限、保修期、服务承诺及报价人提供的其他优惠条件等。使用综合评分法，推荐满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。

#### 3. 关于纪律

- (1) 磋商小组成员不得与任何报价人或者与磋商结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受报价人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；
- (2) 磋商小组成员应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

- (3) 磋商小组成员之间不得相互串通进行评分；
- (4) 磋商小组成员不得试图影响其他磋商小组成员的评价意见；
- (5) 磋商小组应关闭通讯工具或设置为振动状态，并统一交由工作人员保管。

#### 4. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任磋商小组成员，如事先不知情的，应在采购代理机构宣读报价人名单及工作纪律后主动提出回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (6) 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (7) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
- (8) 参与磋商文件论证的（不含采购人代表）；
- (9) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

#### 5. 关于磋商小组成员责任

- (1) 磋商小组应在其书面意见上签字确认；
- (2) 磋商小组对其所提出的意见承担个人责任。

#### 6. 关于保密

- (1) 磋商小组成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响；
- (2) 磋商小组成员和与磋商活动有关的工作人员不得透露对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况；
- (3) 前款所称与磋商活动有关的工作人员，是指磋商小组成员以外的因参与磋商监督工作或者事务性工作而知悉有关磋商情况的所有人员。

### 三 磋商原则

磋商工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府关于政府采购的有关规定，

遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

## 四 磋商流程

### 1. 接收报价文件

采购代理机构按《磋商文件》规定的时间和地点接收报价文件和组织磋商会。报价人必须派法定代表人或其授权代表人参加并签到。采购代理机构负责做好有关记录。

### 2、磋商顺序

2.1采购代理机构在《磋商邀请》中规定的日期、时间和地点组织竞争性磋商。

2.2响应供应商授权代表必须持本人身份证原件参加磋商会，如响应供应商代表非法定代表人，还应持法定代表人授权委托书。

2.3磋商开始时，由响应供应商代表检查磋商响应文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由响应供应商的授权代表抽签决定磋商顺序。

2.4 报价人派出的法定代表人或其授权代表人携带身份证出席参加谈判。

### 3、磋商小组

3.1磋商全部过程由依法组建的磋商小组负责完成，磋商小组由采购人代表和评审专家组成，采购人代表人数、评审专家人数及专业构成按政府采购规定确定。磋商小组成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

3.2评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

3.3磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

3.4评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

3.5磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

3.6磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

3.7对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.8评审专家（含采购人代表）不得参与同自己或任职单位有利害关系的政府采购项目磋商活动。具有下列情形之一的，评审专家应当主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可

以要求其回避：

(1) 本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

(2) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

(3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作

(4) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系的；

(5) 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

(6) 同一单位的评审专家在同一项目磋商小组成员中超过两名；

(7) 其他可能影响评审工作公正性情形。

#### 4、磋商步骤

4.1磋商小组应当对响应文件进行评审。进行初步评审时，磋商小组要审查每份响应文件是否符合《资格性及符合性审查表》的要求。

同一品牌同一型号的产品可有多家响应供应商参与竞争，但只作为一个响应供应商计算。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4.2磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.3磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.4磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4.5在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

4.6对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.7 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.8 在磋商过程中，响应供应商提交的澄清、说明或者更正文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

4.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

4.10 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

4.11 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

4.12 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### (1) 分值（权重）分配

评分总分最高为100分，技术商务及价格评分分值（权重）分配设置如下：

分值比例	技术商务评分	价格评分
100 分	90 分	10 分

#### (2) 技术商务评审

1) 由评委对所有有效报价文件的技术和商务响应方案进行审核和分析，填写《技术商务评审表》评审内容见附表。

2) 将每一个评委的评分汇总，将其余所有评分进行算术平均，得出该报价人的技术商务评分。

#### (3) 价格评审

1) 对小型或微型企业投标的政策扶持

① 报价人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且报价产品含小型或微型企业产品时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为6%），即：评标价=核实价—小微企业产品核实价×C1；

② 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，报价人及其代理产品的制造商均应提交。

2) 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格



为磋商基准价(指按上述条款修正及价格扣除后报价，下同)，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

#### (4) 评分统计

将各响应供应商的技术商务评分和价格评分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分相同，名次按评标价由低到高顺序排列；综合得分相同，且评标价相同的，名次由磋商小组抽签确定。

4.13磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

4.14采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

4.15采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

4.16采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

#### 5、替补候选人的设定与使用

排名第一的成交候选供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同、或者竞争性磋商文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或成交候选供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序确定下一候选供应商作为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

#### 6、磋商失败的情形：

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

附表一： 资格性及符合性审查表

评审内容	报价人名称		
	报价人 A	报价人 B	报价人 C
具备磋商文件中规定报价人资格要求，同时提供营业执照副本			
报价唯一且不高于采购人需求规定的采购预算			
已按磋商文件规定提交报价保证金			
符合报价文件的签署、盖章要求			
报价人提供的资格证明材料齐全			
按磋商文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合磋商文件报价有效期要求的			
满足磋商文件要求，没有重大偏离的			
未发现无效报价的其他情形的（见注 4）			
最终的商务技术响应没有重大偏离或保留			
结论			

注：

- 1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；
- 2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；
- 3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数谈判小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。
- 4：无效报价的其他情形
  - （1）评审期间，报价人没有按评审委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了报价文件的实质性内容的；
  - （2）经评审委员会认定报价文件提供虚假材料的；
  - （3）报价人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；
  - （4）报价人对采购人、采购代理机构、评审委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
  - （5）报价文件附有采购人不能接受的条件；
  - （6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表二

技术商务评审表

序号	评审项目	分值	评议内容
1	对项目的重点、难点分析	10	对本项目的社会稳定风险评估报告编制工作重点、难点进行分析： 优：[10-8)；良好：[8-6)；一般：[6-0]
2	项目实施文件质量保证措施	10	对各报价人对社会稳定风险评估报告编制工作或成果文件质量保证措施的针对性突出、体系严密情况进行横向比较： 优：[10-8)；良好：[8-6)；一般：[6-0]
3	工作方案	10	对各报价人根据本项目特点制定社会稳定风险评估报告编制工作实施方案详细、科学、保证措施合理且切实可行程度进行横向比较： 优：[10-8)；良好：[8-6)；一般：[6-0]
4	投标人专业实力	15	体现各报价人在社会稳定风险评估报告编制的工程咨询实力，工程咨询资格证书每具一项专业得 1.5 分，最高得分不超本项分值。
5	企业规章制度健全性和完善性	5	企业规章制度建设健全性和完善性，包括业务档案管理制度、人事管理制度、财务管理制度、保密管理制度和质量控制制度，每个制度得 1 分。最高得分不超本项分值。
6	报价人业绩	18	报价人 2013 年 1 月 1 日至本项目公告日承接过的(以合同签订时间为准)社会稳定风险评估报告编制业绩情况（须同时提供合同和批复文件复印件，缺一不可）：每提供一个业绩得 1.5 分，最高得分不超本项分值。
7	技术力量	12	根据投标人针对本项目投入的项目代表和其他技术人员的专业技术水平、素质情况，以及项目代表在社会稳定风险评估报告编制工作方面的经验情况进行综合评审： 优：[12-10)；良好：[10-7)；一般：[7-0]
8	服务便利性	10	报价人的机构设置对项目沟通、开展的便利程度进行比较： 优：[10-8)；良好：[8-6)；一般：[6-0]
得分合计		90	

备注：1、报价人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料文件资料。

2、“[”、“]”包括数值本数；“)”不包括数值本数。